



COMUNE DI VERGIATE

PROVINCIA DI VARESE
AREA 4 ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
Via F. Cavallotti n. 46
Tel. 0331.928706 Fax 0331.928737
tecnicomanutentivo@comune.vergiate.va.it.

AVVISO PUBBLICO
PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL
DELLA PROCEDURA APERTA - EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 - DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO
DEL SERVIZIO AD OGGETTO:
"MANUTENZIONE DAE 2021/2025"
CIG 860500746A

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 23 del 22.1.2021 il Comune di Vergiate indice procedura aperta per l'affidamento del servizio di Manutenzione DAE per il periodo 2021/2025.

Oggetto dell'appalto: il servizio dovrà prevedere con riferimento ai n. 10 dispositivi DAE (modello Life Pack CR Plus e Life Pack Express) installati nel territorio comunale:

- 1) verifica funzionale annuale con analizzatore per defibrillatori, dell'energia erogata sul carico di scarica con rilascio della relativa certificazione
- 2) promemoria delle date di scadenza delle parti consumabili (elettrodi e batterie/cartucce)
- 3) fornitura parti consumabili scadute (n. 2 set elettrodi e n. 1 batteria/cartuccia)
- 4) promemoria della necessità di aggiornamento software del DAE
- 5) promemoria delle attività di training e re-training per il mantenimento degli attestati BLS-D
- 6) avviso su cambiamenti di normativa riguardanti i DAE e il loro utilizzo
- 7) apparecchio sostitutivo in caso di guasto fino alla data di riconsegna del DAE di proprietà comunale da parte dell'assistenza tecnica (spese di trasporto incluse)
- 8) apparecchio sostitutivo (30 gg) in caso di furto o smarrimento fino al ritrovamento o all'acquisto di un nuovo defibrillatore (spese di trasporto incluse). In tal caso sarà presentata da parte del Comune di Vergiate copia della denuncia del furto/smarrimento alle Autorità.

In caso di utilizzo apparecchiatura DAE su paziente in arresto cardiaco, la Ditta appaltatrice dovrà garantire:

1. collaborazione con il sistema di emergenza 112/118 per scarico dei dati raccolti dal DAE dopo un intervento (ECG, storico eventi, ecc.)
2. verifica funzionale con analizzatore per defibrillatori dell'energia erogata sul carico di scarica con rilascio di nuova certificazione e sostituzione gratuita dei consumabili
3. apparecchio sostitutivo fino alla data di riconsegna dell'apparecchio utilizzato da parte dell'assistenza tecnica (spese di trasporto incluse).

I prodotti offerti dovranno essere coperti da garanzia di due anni come per legge.

Stazione appaltante: Comune di Vergiate (VA), Via F. Cavallotti n. 46, 21029 Vergiate
☎ 0331/928706 - ✉ 0331/928737.

L'Ufficio Tecnico Manutentivo che sovrintende e coordina le attività manutentive comunali, dovrà essere contattato per tutti gli accordi relativi all'esecuzione dell'intervento di sostituzione dei kit, ai seguenti recapiti: tel. n. 0331928706 / 928722 - fax 0331928737 mail: lavoripubblici@comune.vergiate.va.it.

Responsabile unico del procedimento: Il Responsabile unico del procedimento è il Geom. Marco Balzarini, Responsabile dell'Area 4 Assetto ed uso del territorio del Comune di Vergiate.

Importo contrattuale: l'importo contrattuale del Servizio è determinato dai seguenti costi:

- costo fornitura e sostituzione parti consumabili scadute (punto 3)
- costo manutenzione/promemoria (punti 1-2-4-5-6-7-8)

In particolare il servizio dovrà rispettare le seguenti scadenze sulla base delle quali sarà imputata la spesa nel corrispondente bilancio:

Esercizio 2021

- costo manutenzione/promemoria (punti 1-2-4-5-6-7-8)
- costo fornitura e sostituzione parti consumabili scadute (batterie/cartucce) (punto 3)
- costo fornitura e sostituzione elettrodi adulti scaduti (punto 3)

Esercizio 2022

- costo manutenzione/promemoria (punti 1-2-4-5-6-7-8)

Esercizio 2023

- costo manutenzione/promemoria (punti 1-2-4-5-6-7-8)
- costo fornitura e sostituzione parti consumabili scadute (batterie/cartucce) (punto 3)
- costo fornitura e sostituzione elettrodi adulti scaduti (punto 3)
- costo fornitura e sostituzione elettrodi pediatrici scaduti

Esercizio 2024

- costo manutenzione/promemoria (punti 1-2-4-5-6-7-8)

Esercizio 2025

- costo manutenzione/promemoria (punti 1-2-4-5-6-7-8)
- costo fornitura e sostituzione parti consumabili scadute (batterie/cartucce) (punto 3)
- costo fornitura e sostituzione elettrodi adulti scaduti (punto 3)
- costo fornitura e sostituzione elettrodi pediatrici scaduti

Nel caso si rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria non programmati, il corrispettivo sarà computato sulla base di idoneo preventivo di spesa.

L'intervento manutentivo della Ditta dovrà essere garantito entro e non oltre 24 ore dalla richiesta della Stazione appaltante che potrà avvenire telefonicamente con successiva conferma via mail ai contatti che saranno forniti dalla Ditta Appaltatrice.

Ubicazione dei defibrillatori:

Scuola dell'infanzia di Sesona, Via Belvedere 2
Scuola dell'infanzia di Corgeno, Via S. Agnese 5
Scuola Primaria di Vergiate "E. De Amicis", Via Torretta 5
Scuola Secondaria di 1° Grado "Don Milani", Largo Lazzari 2
Asilo Nido, Via Stoppani 7
Palestra di Cimbri, Via Volta 9
Centro Comunale di Canottaggio, Via Vigna 14
Farmacia comunale, Via Leopardi n. 39
Impianto Sportivo Comunale, Via Uguaglianza 60
Bocciodromo Comunale, Via Cavallotti 10

Relativamente all'elenco dei defibrillatori oggetto del servizio, lo stesso potrà subire variazioni in aumento o diminuzione, nel corso del rapporto contrattuale e di questo ne verrà tempestivamente informata la Ditta appaltatrice.

In tal caso sarà tenuto in considerazione il prezzo unitario di fornitura parti di ricambio e manutenzione ordinaria, da aumentare o diminuire rispetto all'importo contrattuale originario.

Finanziamento: il servizio in oggetto sarà finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

Modalità di fatturazione e pagamento: il pagamento delle prestazioni sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura.

La Ditta appaltatrice dovrà emettere fattura elettronica intestata a: Comune di Vergiate Via F. Cavallotti, 46 – 21029 Vergiate, Partita I.V.A. 00309430122 – **Codice IPA UF8RA4**.

Nella fattura dovrà essere inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972".

Validità dell'offerta: l'offerta presentata dovrà avere validità per 180 giorni dalla data della stessa.

Svincolo dell'offerta: la Ditta offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di stesura dell'atto di aggiudicazione del servizio ove entro tale termine, per cause imputabili alla Stazione Appaltante, non dovesse intervenire l'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del relativo contratto.

Requisiti di partecipazione: per essere ammessi alla procedura di gara il soggetto deve possedere i seguenti requisiti:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non avere in corso alcun procedimento penale;
- c) non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) essere iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività relativo al presente appalto;
- e) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La ditta partecipante deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alla disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. (Dichiarazione 1).

Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta:

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, **entro il termine di scadenza che sarà indicato nella procedura**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il SINTEL.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, con tutte le relative conseguenze a seconda dei casi.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “AMMINISTRATIVA”

Il Concorrente debitamente registrato in SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo “**Documentazione amministrativa**” presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un

unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) **Capitolato Speciale d'Appalto** sottoscritto per accettazione con firma digitale;
- 2) **D.G.U.E.**, attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di cui al precedente paragrafo 3 (MODELLO DGUE), corredato da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Il DGUE dovrà essere compilato nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida per la compilazione del formulario di DGUE approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in GU n. 170 del 22/07/2016;
- 3) **Dichiarazione integrativa al DGUE** di adeguamento al D.Lsg. 56/2017, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 c 5 lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;

Il DGUE e la dichiarazione integrativa devono essere prestati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione deve essere resa relativamente a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, acquisita digitalmente e allegata in piattaforma, firmata digitalmente dagli stessi oppure, in alternativa, qualora i diversi soggetti siano sprovvisti di firma digitale, firmata analogicamente dagli stessi, corredata da copia del documento di identità, acquisita digitalmente e allegata in piattaforma firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa per attestazione di copia conforme.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 4) **PASS OE** di cui all'art. 2 c. 32 delibera 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall'Autorità dei Lavori Pubblici a seguito di apposita registrazione e profilazione al sito <http://www.avcp.it>, nella sezione SERVIZI AD ACCESSO RISERVATO / AVCpass operatore economico. Il PASS-OE dovrà essere allegato in formato digitale e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

E' facoltà di questa Amministrazione chiedere, al soggetto aggiudicatario, la comprova di quanto dichiarato in sede di gara.

Note sulla presentazione della documentazione amministrativa

Le dichiarazioni e i documenti di cui al presente paragrafo **Documentazione amministrativa**, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La documentazione di cui ai punti precedenti è da redigersi sui modelli allegati alla presente lettera di invito. In alternativa possono essere prodotti i documenti in originale o copia autentica, in corso di validità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - "BUSTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo offerta economica presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena l'esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica totale, consistente in:

- costo fornitura e sostituzione parti consumabili scadute (punto 3)
- costo manutenzione/promemoria (punti 1-2-4-5-6-7-8)

In particolare dovrà essere compilato, sottoscritto digitalmente e allegato, il modello offerta predisposto da questo Comune.

Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, si applicherà quanto prescritto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 c. 6 ultimo capoverso del D.Lgs. 50/16. In tal caso, il RUP effettuerà la verifica della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza il SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito, la propria offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di ARCA, denominata SINTEL. Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, con modalità telematica, all'interno del SINTEL.

Sospensione, risoluzione e recesso: la sospensione, la risoluzione ed il recesso sono disciplinati rispettivamente dagli artt. 107, 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Subappalto: il subappalto è disciplinato dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Obblighi dell'appaltatore: sono a carico dell'appaltatore:

- gli oneri per il trasporto, carico e scarico dei materiali impiegati nel cantiere di lavoro,
- l'osservanza di tutte le leggi, regolamenti, circolari, ecc. vigenti o che venissero emanati in corso d'opera,
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori, di terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e/o privati. Il rispetto di quanto prescritto nel D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.,
- il risarcimento dei danni di ogni genere o il pagamento di indennità a terzi per danni causati durante l'esecuzione del servizio,
- una volta terminati gli interventi dovrà provvedere alla pulizia e sistemazione a regola d'arte dell'area interessata dal servizio, assumendosi l'onere per il trasporto e l'allontanamento di qualsiasi materiale o mezzo d'opera, e allo smaltimento dei materiali o apparecchiature di risulta presso i Centri specializzati autorizzati.
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore cui appartengono gli interventi oggetto del presente servizio.
- il rispetto degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013.

La Ditta appaltatrice è tenuta, dopo la formale aggiudicazione del servizio, che avverrà mediante lettera, e comunque entro il termine che verrà indicato dall'Ente appaltante, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare al Servizio Tecnico Manutentivo Ambiente comunale, la seguente documentazione:

- garanzia di esecuzione del Servizio ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- certificazione di qualità se dichiarate in sede di offerta
- n. 2 marche da bollo da e 16,00 per regolarizzazione Capitolato Speciale d'Appalto avente valore di scrittura privata.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Busto Arsizio rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Rispetto degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (D.P.R. 62/2013)

Il Soggetto aggiudicatario dovrà impegnarsi al rispetto degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013.

Trattamento dei dati personali: Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Vergiate, Area 4 Assetto ed uso del territorio, Servizio Tecnico Manutentivo Ambiente, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area 4, Assetto ed Uso del Territorio del Comune di Vergiate.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area 4, Assetto ed Uso del Territorio del Comune di Vergiate.

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4
Geom. Marco Balzarini